**附件2**

**北京交通大学横向项目延期申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 总经费 |  | 实到经费 |  | 剩余经费 |  |
| **一.项目原起始日期**  年 月 日至 年 月 日  **二.修改后的项目结束日期**  年 月 日  **三．延期原因理由：** | | | | | |
| **延期申请承诺：**  **该项目延期已经委托方认可，因延期导致学校所承担的任何法律责任与经济损失，均由项目组承担。**    项目负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 二级单位意见：  负责人： 单位公章： 年月日 | | | | | |

**\*表格填写完成后，扫描上传，原件由项目负责人妥善保管**