北京交通大学科研业务接待清单

|  |  |
| --- | --- |
| 接待事由(主要活动) |  |
| 接待时间、地点 |  |
| 被接待单位 |  |
| 接待对象人数 |  |
| 陪同人员人数 |  |
| 接待方式与标准 | □工作餐≤40/人 | □自助餐≤80/人 | □桌餐≤150/人 |
| □桌餐≤200/人 |
| 接待费用(单位：元) | 用餐费用： |
| 住宿费用： |
| 其他费用（注明）： |
| 经费来源（经费账号） |  |

（注：请用B5纸纵向打印）

经办人（签字）： 联系电话：

项目负责人（签字）：

二级单位负责人（签字）：

二级单位公章：