

电子信息工程学院申请考核博士报考材料目录

排序	材料名称	份数	打印装订要求	注意事项
1	博士研究生报名登记表	2 份	原件 单面打印，左上角单钉。	1.各项信息准确每页右下角本人签名。 2.学历与学位专业必须与学历/学籍备案表上的专业 完全一致 。 3.境外学位获得者学历务必使用 中文 名称填写校名及专业。 4.报考意见：根据个人报考类别，按照要求填写（“ 同意报考全日制非定向/定向就业博士研究生 ”），负责人签字需 亲笔签字 并盖章。
2	专家推荐书	2 封*2 份	2位专家的推荐信，提供原件与复印件各一份 单面打印，左上角单钉。	1. 由所报学科专业领域相关的 教授 （或相当专业技术职称的专家）提供。 2. 由专家填写，如果打印，专家须在每一页签名（包括首页，且 不可使用电子签名 ）。 3. 原件封面右上角用 铅笔 注明“原件”，复印件上注明“复印件” 4. 推荐专家不应为报考导师 。
3	政治审查表	1 份	原件 缴费完成后在系统中下载。	1. 本表不可有空白项，政审意见一栏和签字均不能为空。 2. 应届生可由所在学院加盖党委章，往届生可加盖人事档案所在单位政工部门或人事部门公章。
↑第 1-3 项材料使用长尾夹合夹在一起。				
4	有效居民身份证件复印件	1 份	复印件	正反面复印在一页A4纸上，头像面身份证号码上方空行处注明“仅用于博士报考”。
5	学历学位证明复印件	1 份	复印件	往届硕士毕业生提供本科、硕士学位和学历证书复印件，应届硕士毕业生及同等学力考生提供本科学历、学位证书复印件，国（境）外毕业生提供境外学校毕业证书复印件。
6	应届生在校证明	1 份	学生证复印件或在校证明原件。	应届硕士毕业生提交学生证复印件或学校研究生管理部门开具的在校证明原件。
7	学籍、学历、学位认证材料	1 份	复印件 学历备案表、学位和学籍在线验证报告的有效期限设置为 2026年6月 前有效（一次申请有效期最长为6个月，到期前一个月请再次延长验证有效期）。	1.应届硕士毕业生及同等学力考生提交学信网查证的本科《教育部学历证书电子注册备案表》和本科学士学位《中国高等教育学位在线验证报告》。应届硕士毕业生还须提交硕士学籍《教育部学籍在线验证报告》； 2.获得硕士研究生学历学位考生提交学信网查证的硕士研究生《教育部学历证书电子注册备案表》和硕士学位《中国高等教育学位在线验证报告》； 3.仅获得硕士学位的考生提交在学信网查证的硕士《中国高

				等教育学位在线验证报告》和本科或专科学历的《教育部学历证书电子注册备案表》； 4.在境外获得硕士研究生学历学位的考生，须在 报名时 取得教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》；
↑第 4-7 项材料使用钉书器钉在一起。				
8	硕士研究生课程成绩单原件	1 份	原件	往届生可由档案所在单位出具成绩单复印件但必须加盖档案部门公章。 同等学力考生无需提供。
9	硕士学位论文	1 份	双面打印，简装成册。	往届生提供成本论文。 应届硕士毕业生提供论文目录、详细摘要和主要成果。
10	能力证明材料	1 份	复印件	获奖证书、公开发表的学术论文、所获专利及其他原创性研究成果的证明材料。论文附正文+发刊名及卷期号页/录用证明。
11	英语水平证明材料	1 份	复印件	1.符合报名条件中英语水平要求的考试成绩单复印件。 2.请仅提供有效期内的材料。 3.符合报名条件的情况为发表英文期刊或国际会议论文，期刊论文见刊的，需提供已发表论文全文复印件、论文所在的期刊目录；期刊论文未见刊的，则提供期刊论文全文复印件及正式录用证明。国际会议已开会的，提供已发表论文全文复印件、论文所在的会议论文集目录；国际会议未开会的，则提供国际会议论文全文复印件、录用证明及会议注册证明或注册费缴纳凭证。
12	工程项目证明材料	1 份	原件	仅限在职考生报考定向就业的工程博士提交：主持或参与重大、重点工程项目证明材料。
13	学科综述与研究设想	1 份	单面打印 左上角装订。	仅限报考学术学位博士研究生的考生提交，无模板要求，包括攻读博士学位期间的研究目标、研究设想和研究计划等
14	攻读专业学位博士研究生计划书	1份	单面打印 左上角装订。	仅限报考专业学位博士的考生提交，按照学校规定模版要求填写。
15	同意报考说明	1份	原件	报考导师 亲笔签字 （模板见附件）。 附件模板仅供参考，导师可以根据考生实际情况出具其他内容的同意报考说明。
16	报考北京交通大学博士研究生诚信承诺书	1 份	原件	在系统中下载，考生本人 亲笔签字 。
↑第 8-16 项材料使用长尾夹合夹在一起（毕业生成本论文较厚，单放即可）。				

以上材料按顺序，扫描成一个pdf文档，命名为“系统生成的报名号-姓名-申请考核-定向/非定向”（例：20260000001-张三-申请考核-定向），于**2025年12月2日**前，发送至dxxyzs@bjtu.edu.cn。学院对材料进行预审核并返回意见，符合报考要求后寄送纸质版。

纸质版按以上顺序及装订要求整理后，装入文件袋，于**2025年12月5日**前提交，以寄到时间为准。递交或寄送地址：北京市海淀区上园村3号北京交通大学电子信息工程学院，研究生科（九教南107），联系电话010-51683683。
如邮寄，**只接收EMS快递**。